

Na temelju čl. 13., stavka 1. i čl. 27., stavka 1. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19), sukladno čl. 32 točki a) i o) Statuta Udruge za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“ usvojenog 19. prosinca 2016. Skupština Udruge na sjednici održanoj 1.srpnja 2021. g. u Zadru donijela je:

STATUT

Udruge za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja "Eko-Zadar"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja - "Eko-Zadar" (u daljnjem tekstu Udruga); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge, uvjeti i način u članjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Udruge; tijela Udruge; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja "Eko-Zadar" je nestranačka, nevladina i neprofitna Udruga slobodno udruženih građana i građanki koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese kroz djelatnosti opisane Statutom i Zakonom o udrugama, i koja u dijelu u kojem sukladno ovom Statutu obavlja gospodarske djelatnosti djeluje sukladno načelima društvenog poduzetništva.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga koji vodi nadležno upravno tijelo u Zadarskoj županiji.

Članak 4.

Puni naziv pod kojim Udruga djeluje glasi: Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja "Eko-Zadar".

Skraćeni naziv Udruge glasi: "Eko-Zadar".

Uz naziv na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

NGO for promotion of organic farming, environmental protection and sustainable development „Eko-Zadar“.

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruga djeluje na području Zadarske županije.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 33 mm. Ispod unutarnjeg oboda

kružnice ispisan je skraćeni naziv Udruge i naziv sjedišta Zadar, a u sredini je znak Udruge: maslinova grančica i stilizirani val. Ispod vanjskog oboda kružnice ispisan je puni naziv Udruge koji glasi: Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“.

Članak 6.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/ca Udruge, dopredsjednik/ca te tri člana Glavnog odbora Udruge.

Članak 7.

Udruga se dragovoljno učlanjuje u udruge, saveze i zajednice čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Udruge i ako to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom. Odluku o učlanjenju u udruge, saveze i zajednice, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Udruge.

II. NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Djelovanje Udruge temelji se na sljedećim načelima:

- načelo neovisnosti - Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje su u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- načelo javnosti - rad Udruge je javan. Informiranje članova, šire javnosti i donatora provodi se putem internet mreže, pisanim materijalima i/ili objavama na oglasnoj ploči Udruge. Udruga objavljuje jednom godišnje svoj financijski izvještaj za prethodnu godinu rada na svojoj web stranici.
- načelo demokratskog ustroja - unutarnji ustroj Udruge je zasnovan demokratskim načinom očitovanja volje članova i na načelima demokratskog zastupanja.
- načelo neprofitnosti - Udruga nije osnovana sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu i Statutu.
- načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu - Udruga sudjeluje u praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika kao i u oblikovanju javnog mnijenja, te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative po pitanjima od interesa za Udrugu.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Udruga djeluje sukladno ciljevima na području ljudskih prava, demokratske političke kulture, obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje, gospodarstva, održivog razvoja te zaštite okoliša i prirode.

Članak 10.

Cilj Udruge je da:

- potiče razvoj društvenog poduzetništva
- promiče ekološku proizvodnju hrane i zaštitu okoliša
- unaprjeđuje razinu svijesti lokalne zajednice o potrebi i načinima zaštite prirode i okoliša
- promiče očuvanje biološke raznolikosti ekoloških sustava
- promiče energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije

- potiče održivi razvoj i ekološki odgovorne ekonomske procese
- podupire razvoj civilnog društva
- podiže razinu informiranosti na području ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja kod djece i mladih
- promiče ljudska prava u RH i EU te pomoć u zaštiti temeljnih ljudskih i građanskih prava zajamčenih Ustavom i zakonom
- promiče prava i interese socijalno ošjetljivih skupina, pojedinaca i zajednica
- promiče i razvija volonterstvo
- promiče i razvija filantropiju
- promiče i potiče obrazovanje za demokratsko građanstvo
- promiče nenasilje i izgradnju mira
- promiče društvenu solidarnost
- promiče dobro upravljanje
- provodi praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvija i promiče odgoj i obrazovanje

Članak 11.

Ciljeve navedene u članku 10. ovog Statuta Udruga ostvaruje ovim djelatnostima:

- provodi aktivnosti za promicanje održivog razvoja i društvenog poduzetništva
- potiče proizvođače/ice, prerađivače/ice, prodavače/ice i potrošače/ice ekoloških živežnih namirnica, građane i građanke, stručnjake i institucije iz navedenih područja da svojim radom pomažu i razvijaju ekološku proizvodnju hrane
- provodi aktivnosti za promicanje očuvanja biološke raznolikosti i zaštite prirode i okoliša, te zaštite ugroženih vrsta i staništa
- djeluje na smanjenje negativnog antropogenog utjecaja na prirodu i okoliš
- vodi brigu o zaštiti i nezagađivanju tla, vode, zraka i okoline u svrhu promicanja zaštite okoliša kao i poticanja proizvodnje, prerade, prodaje i potrošnje ekoloških namirnica
- djeluje na području znanstvenog i stručnog istraživanja flore, faune i staništa
- provodi aktivnosti za promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije
- potiče usavršavanje, informiranje i savjetovanje svojih članova/ica i unapređivanje stručnog znanja iz područja ekološke proizvodnje hrane i zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i poduzetništva te društvenog poduzetništva
- provodi javno zagovaranje i poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju, provedbi i praćenju javnih politika iz područja djelovanja Udruge sukladno posebnim propisima
- organizira i vodi evidenciju o proizvođačima, prerađivačima i prodavačima koji su članovi/ice Udruge
- surađuje sa srodnim ustanovama, udruženjima, savezima i zajednicama u zemlji i inozemstvu
- potiče osnivanje novih društvenih poduzeća, udruga, saveza, ustanova, zajednica i drugih institucija te pruža potporu udrugama i društvenim poduzećima u osnaživanju ljudskih resursa
- pruža podršku mladima, građanima i organizacijama civilnog društva prilikom prijave na EU programe iz područja djelovanja udruge
- promiče i unapređuje znanje iz područja djelovanja udruge
- suradnjom sa znanstvenim i stručnim organizacijama kao i udrugama i društvenim poduzećima sličnih djelatnosti
- organizira seminare, stručna savjetovanja, studentske posjete, stručne skupove, javne tribine, okrugle stolove, radionice i predavanja, te druge oblike stalnog usavršavanja iz područja djelovanja Udruge sukladno posebnim propisima
- promiče i provodi izvaninstitucionalno obrazovanje iz područja djelovanja Udruge, a

- sukladno posebnim propisima
- predstavlja rad Udruge na sajmovima, izložbama i stručnim skupovima
- organizira sajmove, izložbe i druge oblike javnog prezentiranja Udruge, sukladno posebnim propisima
- izdaje brošure, knjige, časopise, biltene i ostale multimedijalne sadržaje iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima
- organizira predavanja, savjetovanja, edukativno-kreativne radionice, tečajevе i javne tribine iz područja djelovanja Udruge za zainteresiranu javnost, neprofitni gospodarski sektor, društvena poduzeća, lokalnu samoupravu, državne institucije te svoje članove, sukladno posebnim propisima
- promiče i potiče edukaciju o ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i konceptu osiguravanja jednakih mogućnosti za sve, o društvenom poduzetništvu, volonterstvu, filantropiji, demokratskom građanstvu, nenasilju i izgradnji mira, društvenoj solidarnosti, dobrom upravljanju
- potiče kreativnost i stvaralaštvo u odgoju i obrazovanju
- potiče donošenje i provedbu mjera za unapređenje odgoja i obrazovanja za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- odgojno - obrazovni rad s djecom predškolske i školske dobi putem edukacija, poduka i provedbe ekoloških programa i programa odgoja za održivi razvoj, sukladno posebnim propisima
- organizira volonterske aktivnosti iz područja djelovanja udruge te angažira i koordinira volontere u provedbi tih aktivnosti, sukladno posebnim propisima
- promiče i potiče aktivnosti vezane za razvoj filantropije

Navedene djelatnosti Udruga će ostvarivati temeljem vlastitog Programa rada, samostalno ili u suradnji s drugim pravnim subjektima u zemlji i inozemstvu.

Članak 12.

Udruga će, pored djelatnosti iz prethodnog članka, sukladno posebnim propisima i vodeći se načelima društvenog poduzetništva, obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti:

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- savjetovanje u području zaštite okoliša i prirode
- lektura i korektura tekstova na hrvatskom jeziku
- organizacija sajмова, skupova, izložbenih i informativnih manifestacija te sličnih događaja
- pružanje usluga održavanje predavanja, radionica, edukacija, tečajeva i seminara
- iznajmljivanje štandova
- prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica
- iznajmljivanje opreme
- promotivne usluge (osmišljavanje i provedbe promotivnih kampanja, izrada promotivnih materijala, upravljanje društvenim mrežama te drugo)
- izrada, ažuriranje i upravljanje mrežnim stranicama

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Udruga može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačka društva ili druge gospodarske subjekte, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz te

gospodarske subjekte obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

IV. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 13.

Djelovanje Udruge i rad svih njenih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Udruge osigurava se javnim karakterom sjednica tijela Udruge, obavješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza i zajednica u koje je udružena, poglavito pružanjem podataka za evidencije u sklopu informacijskog sustava od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvješćivanjem državnih organa.

Članak 14.

Udruga svoje članove/ice o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvješćima o značajnim događanjima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela Udruge (na oglasnoj ploči Udruge), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja, posredstvom internetske stranice Udruge ili na drugi pogodan način.

Članak 15.

Javnost se sa sjednica tijela Udruge može isključiti samo u slučaju vođenja stegovnog postupka protiv člana/ice Udruge zbog najteže povrede interesa i ugleda Udruge i njezinih članova, zbog teške povrede javnog morala i zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske, u slučaju razmatranja planova i programa Udruge čijim bi se javnim obznanjivanjem mogli ugroziti interesi obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te u slučaju kada to zatraži nadležni državni organ, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

V. ČLANSTVO, PRAVA, OBEVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 16.

Članom/icom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka pravna osoba i poslovno sposobna fizička osoba, a koji/a žele djelovati u skladu s ciljevima Udruge iz ovog Statuta.

Članom/icom Udruge može postati maloljetna osoba mlađa od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik te maloljetna osoba s navršениh 14 godina za koju zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom/icom Udruge može biti i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti, za koju pisanu suglasnost daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mogu postati članom/icom Udruge ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđen za pojedine kategorije članova/ica.

Članak 17.

Član/ica Udruge može imati slijedeći status:

1. redovni član/ica
2. kolektivni član
3. podupirući član/ica
4. počasni član/ica
5. nominalni član/ica

Redovitim članom/icom može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba iz članka 16. ovog Statuta koja je zainteresirana za rad Udruge. Redoviti član/ica sudjeluje u radu Udruge i ima pravo birati i biti biran/a u tijela Udruge, koristi se pogodnostima koje pruža članstvo u Udruzi, koristi se svim sredstvima u vlasništvu Udruge po utvrđenim pravilima, te koristi druge pogodnosti koje mu/joj pruža Udruga.

Kolektivnim članom može postati pravna osoba iz članka 16. ovog Statuta koja svojom djelatnošću doprinosi radu i unapređenju rada Udruge. Kolektivnog člana predstavlja jedan predstavnik/ca kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe koji ima ista prava i obveze kao i redovni član Udruge.

Uz prethodno prihvaćanje, status podupirućeg člana/ice odlukom Glavnog odbora stječe pravna ili fizička osoba koja redovito novčano, materijalno ili nekom intelektualnom uslugom podupire rad Udruge ili koja značajnom jednokratnom potporom pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje ciljeva i programa Udruge. Podupirući članovi/ce mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Počasnim članom/icom može biti proglašena svaka pravna i fizička osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Glavnog odbora. Status počasnog člana može biti oduzet, o čemu na prijedlog Glavnog odbora odlučuje Skupština. Fizičkoj osobi status počasnog člana oduzet će se u slučaju počinjenja teškog kaznenog djela, te djelovanja u suprotnosti s Ustavom RH, a pravnoj osobi u slučaju počinjenja kaznenog djela iz domene gospodarskog kriminala i protuustavnog i protuzakonitog djelovanja prema svojim zaposlenicima/cama, kooperantima, te drugim sudionicima u poslovanju. Počasni članovi/ce mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Nominalni član/ica može postati svaka fizička osoba bez poslovne sposobnosti ili osoba s ograničenom poslovnom sposobnosti. Pristupnicu za nominalnog člana/icu potpisuje njihov zakonski zastupnik ili skrbnik. Nominalni članovi/ce mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja i bez prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 18.

Osoba koja želi postati članom/icom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu
- presliku osobne iskaznice

Za kolektivnog člana pristupnicu potpisuje vlasnik/ca ili ovlaštena osoba.

Članak 19.

Članom/icom Udruge postaje se odlukom Glavnog odbora.

Popis članova se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 20.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Glavni odbor posebnom odlukom.

Članak 21.

Redovni i kolektivni članovi/ice plaćaju članarinu koju određuje Glavni odbor za svaku kalendarsku godinu.

Članak 22.

Prava i obveze članova/ica su:

- a) biti obaviješten/a o radu tijela Udruge i materijalno-financijskom poslovanju
- b) promicanje ciljeva u skladu sa Statutom koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge, a u skladu s odlukama tijela Udruge
- c) sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Udruge
- d) skrb o razvitku Udruge
- e) dobivanje informacija o radu Udruge
- f) iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge
- g) stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad
- h) pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja
- i) izvršavanje odluka tijela Udruge i preuzetih obveza
- j) čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge
- k) plaćanje članarine
- l) čuvanje imovine Udruge

Redoviti član/ica te predstavnik/ca kolektivnog člana ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udrugom, te birati i biti biran u tijela Udruge.

Podupirući, počasni i nominalni članovi sudjeluju u radu u dogovoru s upravnim tijelima Udruge.

Članak 23.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- brisanjem
- isključenjem
- prestankom postojanja Udruge

Prestanak članstva dragovoljnim istupom ostvaruje se na vlastiti zahtjev pisanom izjavom Glavnom odboru.

Članstvo brisanjem prestaje uslijed neplaćanja članarine u roku kojeg utvrdi Glavni odbor, uslijed smrti, prestankom postojanja kolektivnog člana i u slučajevima predviđenim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 24.

Član/ica Udruge može biti isključen/a iz članstva odlukom Glavnog odbora, a na prijedlog Suda časti i to u slijedećim slučajevima:

- ako član/ica ne poštuje odredbe ovog Statuta
- ako član/ica svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge
- ako član/ica teže povrijedi interese i ugled članova Udruge
- ako je članu/ici sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja

Član/ica ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 30 dana od primitka, a pisanim putem ju podnosi Glavnom odboru koji saziva Skupštinu u roku od 30 dana na kojoj se rješava

podnesena žalba. Odluka Skupštine je konačna.

VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

A) Zajedničke odredbe

Članak 25.

Udrugom upravljaju redoviti članovi/ce i predstavnici/ce pravne osobe (kolektivnog člana) koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko svojih izabраниh članova/ica u drugim tijelima Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 26.

Tijela upravljanja i nadzora Udruge su:

- Skupština
- Glavni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti

B) Skupština Udruge

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu tvore redoviti članovi/ce Udruge i predstavnici/e pravne osobe (kolektivnog člana).

Članak 28.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake druge godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na prikladan način kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključaka Glavnog odbora.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima/icama Skupštine najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan/a sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna četvrtina članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana dostave zahtjeva iz stavke 3. i 5. ovog članka, sazvat će predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje opisana u registar udruga RH ili 1/3 članova Skupštine. A u slučaju ostavke ili smrti Predsjednika/ce Udruge, Skupštinu saziva Dopredsjednik/ca Udruge, Glavni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 29.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Udruge, a u njegovoj/njezinoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega/ju on/a ovlasti.

Izbornu Skupštinu vodi tročlano Radno predsjedništvo koje na prijedlog Predsjednika/ce Skupštine imenuju nazočni članovi/ce.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 30.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici/ice zajednica i saveza, tijela državne uprave i drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na čijem području Udruga djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija te podupirući i počasni članovi/ice Udruge bez prava odlučivanja.

Predstavnike/ce organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva Predsjednik/ca Udruge.

Članak 31.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice članova/ica Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova/ica Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku postojanja Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 32.

Skupština Udruge:

- a) donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom,
- b) utvrđuje plan razvitka Udruge,
- c) donosi i mijenja Program rada,
- d) usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- e) usvaja godišnje financijsko izvješće,
- f) donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Udruge,
- g) razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge, Predsjednika/ice i njenih tijela,
- h) bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- i) bira i razrješava Predsjednika/icu i Dopredsjednika/icu Udruge,
- j) imenuje i opoziva Likvidatora Udruge
- h) bira i razrješava članove/ice Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,
- i) osniva i imenuje sekcije i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće i ciljeve,
- j) odlučuje o članstvu Udruge u savezima i zajednicama, te u drugim Udrugama,
- k) odlučuje o žalbama članova/ica protiv odluka Glavnog odbora i Suda časti,
- l) proglašava počasne članove/ice Udruge i odlučuje o oduzimanju statusa počasnog člana
- m) odlučuje o prestanku postojanja i rada Udruge dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova/ica Skupštine, te o promjeni naziva i sjedišta
- n) odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
- o) donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije

utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

p) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonima i Statutom

Redovne sjednice Skupštine održavaju se u roku propisanom Statutom, a izvanredne prema potrebi.

C) Glavni odbor

Članak 33.

Glavni odbor Udruge je izvršno tijelo koje obavlja poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 34.

Glavni odbor tvori pet članova/ica: Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik/ica Udruge i tri člana/ice.

Tri člana/ice Glavnog odbora biraju se, na prijedlog Predsjednika/ce Udruge i redovitih članova/ica Skupštine Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 35.

Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik/ca Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Glavnog odbora. Predsjednik/ca Glavnog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev svakog člana/ice Glavnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce, radom Glavnog odbora rukovodi Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega/koju ovlasti Predsjednik/ca Udruge.

Glavni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice članova/ica a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/ica.

Glavni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Glavnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi nazočni/a član/ica Glavnog odbora koja koju na svakoj pojedinoj sjednici zapisničarom/kom imenuje Glavni odbor, a supotpisuju ga zapisničar/ka i još jedan/na prisutni/a član/ica Glavnog odbora.

Zaključci se dostavljaju na uvid članovima/icama Udruge.

Članak 36.

Glavni odbor:

- a) ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine
- b) skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- c) organizira tečajeve, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova/ica na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama i manifestacijama
- d) utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada koje donosi Skupština
- e) utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- f) upravlja imovinom Udruge i odlučuje o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup
- g) imenuje i opoziva Tajnika/cu Udruge
- h) priprema materijale i podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge
- i) bira i opoziva predstavnike/ce Udruge u tijelima saveza, zajednica i drugih Udruga
- j) razmatra rad predstavnika/ca u savezima, zajednicama i drugim Udrugama

- k) odlučuje o visini članarine, o visini nagrada i naknada te promjeni adrese sjedišta i pečata
- l) odlučuje o sudjelovanju na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama i manifestacijama, te određuje predstavnika/cu Udruge
- m) donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- n) predlaže počasne članove/ice Udruge, te predlaže ukidanje statusa počasnog člana
- o) imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke
- p) donosi odluku o računopolagaču
- q) brine o informiranju članstva i javnosti
- r) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština
- s) odlučuje o isključenju članova temeljem prijedloga Suda časti i odlučuje o primanju članova
- t) odlučuje o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa
- u) donosi opće akte, planske i operativne dokumente te izvještaje koji se odnose na djelovanje Udruge po načelima društvenog poduzetništva

Glavni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 37.

Predsjednik/ica i članovi/ice Glavnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Glavnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Glavnom odboru.

Skupština može opozvati Predsjednika/cu, člana/icu Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini ili pojedinačno.

Skupština može opozvati člana/icu Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili/e ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili/e odluke Skupštine, ako je time Udruzi nanesena značajnija šteta ili ako ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti i obveze.

Glavni odbor ili član/ica Glavnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana/ice Glavnog odbora može podnijeti Predsjednik/ca Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova/ica Skupštine.

U tijela Udruge (Glavni i Nadzorni odbor) ne mogu biti birani članovi/ice Udruge koji obnašaju dužnosti u tijelima drugih Udruga sličnih ili istih djelatnosti zbog mogućeg sukoba interesa.

Ako Skupština razrješava cijeli Glavni odbor, Skupština tada bira novi Glavni odbor s punim trajanjem mandata. Ukoliko razrješava člana/icu tijela Udruge, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata u čije tijelo je postavljen.

Svaki/a član/ica Glavnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan/na obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana/ice Glavnog odbora ako izgubi svojstvo člana/ice Udruge.

D) Nadzorni odbor i nadzor nad radom Udruge

Članak 38.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Udruge, utvrđuje jesu li

u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge te obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva Predsjednik/ca Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može odlučivati ako je nazočna većina članova/ica, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Glavni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Sva tijela Udruge dužna su dati na uvid zapisnik i sve donesene odluke Nadzornom odboru.

Članak 39.

Nadzorni odbor ima tri člana/ice, koje bira Skupština između redovnih članova Udruge. Predsjednika/cu Nadzornog odbora biraju članovi/ice Odbora između sebe. Članovi/ice Nadzornog odbora ne mogu biti članovi/ice ni Glavnog odbora, niti bilo kojeg drugog tijela Udruge.

Mandat članova/ica Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova/ica Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni i za članove/ice Glavnog odbora.

Svaki/a član/ica Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

E) Sud časti

Članak 40.

Članovi/ice Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima.

Stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovog članka i povreda naziva i ugleda Udruge provodi Sud časti, sastavljen od tri člana/ice koje bira Skupština. Mandat članova/ica Suda časti jest dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi/ice Suda časti biraju se iz reda najstaknutijih redovitih članova/ica Udruge i ne mogu biti članovi/ice tijela upravljanja Udrugom.

Opoziv članova/ica Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani/e, a iz razloga navedenih za članove/ice Glavnog odbora Udruge.

Svaki član/ica Suda časti može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan/na obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik/ca Udruge, Glavni odbor i najmanje jedna desetina članova/ica Skupštine. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Udruge.

U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti predlaže Glavnom odboru stegovne mjere opomene, zabrane rada u Udruzi na

određeno vrijeme i isključenje iz članstva.

Zabrana rada u Udruzi može se donijeti u trajanju najdulje od šest mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najviše jednu godinu.

Sud časti je ovlašten predložiti i suspenziju s dužnosti u Udruzi.

Sud časti svoje prijedloge podnosi u pisanom obliku Glavnom odboru i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu. Odluke Suda časti se dostavljaju na uvid članovima/icama Udruge.

F) Osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 41.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i tri člana/ice Glavnog odbora Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su:

- odgovorne za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.
- obavljaju i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu/joj povjeri Skupština i Glavni odbora

G) Predsjednik/ca Udruge

Članak 42.

Predsjednik/ca Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran/a redoviti/a član/ica Udruge. Predsjednik/ca Udruge je ujedno i predsjednik/ca Glavnog odbora i Skupštine Udruge.

Za Predsjednika/cu Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine, a izabran/a je predloženi/ca kojega/kiju podrži većina nazočnih članova Skupštine.

Mandat Predsjednika/ce traje dvije godine i može biti ponovno biran/a.

Predsjednik/ca Udruge odgovoran/na je za svoj rad Skupštini i Glavnom odboru.

Članak 43.

Predsjednik/ca Udruge:

- a) predstavlja i zastupa Udrugu
- b) rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- c) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora
- d) usklađuje rad glavnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Glavnog odbora
- e) pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Glavnog odbora
- f) brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela
- g) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge

- h) izvještava o svom radu Glavni odbor i Skupštinu Udruge
- i) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu/joj povjeri Skupština i Glavni odbor

Predsjednik/ca Udruge se brine da rad Udruge bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom Udruge.

H) Dopredsjednik/ca

Članak 44.

Dopredsjednik/ca Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran/a samo redoviti/a član/ica Udruge. Dopredsjednik/ca Udruge je ujedno i dopredsjednik/ca Glavnog odbora.

Dopredsjednika/cu Udruge predlaže Predsjednik/ca Udruge, a mora ga/ju podržati više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat Dopredsjednika/ce traje dvije godine i može biti ponovno biran/a.

Dopredsjednik/ca Udruge odgovoran/na je za svoj rad Skupštini, Glavnom odboru te Predsjedniku/ci Udruge.

Dopredsjednik/ca obavlja poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština, Glavni odbor ili Predsjednik/ca Udruge.

Članak 45.

Predsjednika/cu Udruge u slučaju njegove/njezine odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik/ca ili član/ica Glavnog odbora kojega on/a ovlasti.

Ukoliko postoji više takvih osoba, o raspoređivanju poslova odlučuje Glavni odbor.

I) Tajnik/ca Udruge

Članak 46.

Mandat Tajnika/ce traje dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik/ca Udruge poslove obavlja dragovoljno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Glavnom odboru i Predsjedniku/ci Udruge. Ukoliko se steknu financijsko-materijalni uvjeti, Tajnik/ca može profesionalno obavljati dužnosti uz novčanu naknadu koju određuje Glavni odbor. Tajnika/cu bira Glavni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika/cu zamjenjuje osoba koju odredi Glavni odbor.

Članak 47.

Tajnik/ca Udruge je organizator/ica rada i poslovanja Udruge, a posebno:

- a) skrbi o uvjetima rada i djelovanja,

- b) vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- c) obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Udruge,
- d) priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Udruge,
- e) vodi pismohranu Udruge,
- f) zajedno s Predsjednikom/com organizira suradnju Udruge i održava veze s tijelima drugih Udruga, saveza i zajednica,
- g) predstavlja Udrugu u okviru punomoći koju mu/joj daje Predsjednik/ca Udruge,
- h) pomaže Predsjedniku/ci u obnašanju njegovih/njezinih obveza i dužnosti,
- i) obavlja i druge poslove koji su mu/joj stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Glavnog odbora ili Predsjednika/ce Udruge.

J) Radna tijela i sekcije

Članak 48.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Glavni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela, sekcije ili za pojedine poslove i zadatke imenovati stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela i sekcija utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

VIII. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 49.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva, koja je Udruga stekla:
 - uplatom članarine,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti,
 - dotacijama iz proračuna općina, gradova, županija te fondova i drugih izvora u skladu sa Zakonom;
 - financiranjem projekata/programa od interesa za opće dobro iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske Unije.
2. pokretne stvari,
3. nekretnine te
4. imovinska prava.

Udruga je sredstva, odobrena za provedbu programa ili projekata obvezna koristiti namjenski, prema odobrenim stavkama proračuna te je dužna jedanput godišnje o svom radu, opsegu načinu stjecanja i korištenja sredstava izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavijestiti i širu javnost.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Udruga može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Glavni odbor.

Članak 51.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Glavni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 52.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja Tajnik/ca Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova Glavni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o radu, ugovorom o djelu ili drugim ugovorom koji je u primjeni na području Republike Hrvatske.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu, ugovorom o djelu ili drugim ugovorom ugovara osoba ovlaštena za zastupanje.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 53.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Glavni odbor svojim aktom.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠTETU I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 54.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima odgovornosti za štetu.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ukoliko između članova Udruge ili između članova i Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, prava i interese članova, odnosno zajedničke interese članova Udruge, članovi odnosno Udruga će taj spor nastojati riješiti mirenjem, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati. Na postupak mirenja se primjenjuje Zakon o mirenju. Ako postupak mirenja ne uspije, rješavanje spora se može povjeriti ad hoc

imenovanom arbitražnom vijeću koje imenuje Skupština. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 56.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge te članovi tijela Udruge, u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno. Osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Glavni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti. O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIV. NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 58.

Nadzor nad radom Udruge može biti unutarnji i vanjski.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila zakon, statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Glavni odbor Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Glavni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

Članak 59.

Vanjski - inspekcijski nadzor nad radom Udruge obavlja nadležno upravno tijelo. Udruga je osobama nadležnim za inspekcijski nadzor dužna dati na uvid traženu narativnu ili financijsku dokumentaciju.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Udruge i podnošenjem propisanih financijskih izvješća provodi Ministarstvo financija, sukladno posebnim propisima.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Upravni nadzor nad provedbom ovog Zakona provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 60.

Udruga prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku postojanja
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice

skupštine, a ona nije održana

4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge

5. pokretanjem stečajnog postupka

6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova i u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 61.

Odluku o prestanku postojanja Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučajevima kada je to određeno zakonom, provodi se postupak likvidacije Udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine Udruge.

Članak 62.

Skupština može opozvati likvidatora:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku rada Udruge.

Članak 63.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka Udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Brisanjem iz registra udruga, Udruga prestaje postojati.

Članak 64.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun

iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Glavni odbor, Predsjednik/ca, Nadzorni odbor i pet članova/ica Udruge.

Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Glavni odbor..

Statut i drugi akti objavljuju se na mrežnoj stranici Udruge.

Članak 66.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Glavni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Glavni odbor Udruge.

Članak 67.

Sva unutarnja bitna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja "Eko-Zadar" od 19. prosinca 2016. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod nadležnog upravnog tijela u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 1. srpnja 2021.

Predsjednica Udruge:

Linda Šušteršić



**ZADARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE
POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/21-02/174
URBROJ: 2198/1-19-03-07/5-21-2
Zadar, 06. kolovoza 2021. god.



STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O PRAVNIM
POSREDOVANJIMA I
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM
PRAVNIM PREDMETIMA

Urednik: ...
Izdavač: ...
Zagreb, ...

